



WIR
GESTALTEN
KONSTANZ.
Machen Sie mit!

Zur Verstärkung unserer Immobilienabteilung suchen wir für die gesamtheitliche Betreuung der Sonder- und Alleineigentümergeverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- ▶ Ansprechpartner für Mieter und Eigentümer bei Fragen und Anliegen
- ▶ Abschluss und Verwaltung von Mietverträgen
- ▶ Abwicklung von Mieterwechseln, einschließlich Kündigungsbearbeitung, Wohnungsabnahmen und -übergaben sowie Kautionsabrechnungen
- ▶ Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen zur Sicherstellung des einwandfreien Zustands der Immobilien
- ▶ Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen sowie Eigentümerjahresabrechnung
- ▶ Durchführung von Mieterhöhungen gemäß den gesetzlichen Vorgaben
- ▶ Koordination und Beauftragung von Handwerkern für Kleinreparaturen und Einzelsanierungsmaßnahmen
- ▶ Überwachung und Buchung von Zahlungseingängen im Rahmen der Mietenbuchhaltung
- ▶ Sicherstellung einer professionellen und lösungsorientierten Kommunikation
- ▶ Erfassung, Bearbeitung und Abrechnung von Daten mit der Software WODIS Yuneo

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ▶ Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich erfolgreichen Wohnungsunternehmen
- ▶ Ein harmonisches Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- ▶ Leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeiten und betriebliche Sozialleistungen
- ▶ Betriebliche Mitarbeitererevents und -benefits (Hansefit, JobTicket, Jobrad etc.)
- ▶ Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

WAS UNS ÜBERZEUGT

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Erfahrung in der Immobilienverwaltung, insbesondere in den genannten Aufgabenbereichen
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office sowie WODIS Yuneo von Vorteil
- ▶ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- ▶ Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an:

bewerbung@wobak.de

EINFACH
BEWERBEN

bewerbung@wobak.de