



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

Immobilien- verwalter / Property-Manager

in der WEG-Verwaltung (m/w/d)

Die Städtische Wohnungsbaugesellschaft mbH Konstanz ist seit fast 100 Jahren eine der großen kommunalen Wohnungsbaugesellschaften in Baden-Württemberg. Wir sind die treibende Kraft für die Schaffung und Erhaltung von Wohnraum in Konstanz. Neben der Bewirtschaftung und Entwicklung der eigenen rund 4.100 Wohnungen verwalten wir rund 2.300 Einheiten für Dritte und nach WEG und treten als Bauträger auf.

Die WOBAK steht für einen sicheren Arbeitsplatz mit Karrierechancen und attraktiven Zusatzleistungen. Wir verstehen uns als innovativer Arbeitgeber mitten in Konstanz, eingebettet in eine der schönsten Regionen Deutschlands.

- Anwenderkenntnisse in MS-Office, idealerweise Kenntnisse in WODIS Sigma oder einer anderen Verwaltungssoftware
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Und das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit
- Festeinstellung in Vollzeit
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Ein harmonisches Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Fortbildungsmaßnahmen

Sie übernehmen

- Eigenverantwortliche, ganzheitliche WEG-Verwaltung
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen sowie Umsetzen der Beschlüsse
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger
- Pflegen des Berichtswesens

Ihr Profil

- Abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung im Bereich Immobilien bzw. Immobilienverwaltung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, vorzugsweise in der WEG-Verwaltung wären wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im WEG- und Miet-Recht
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie hohe Kundenorientierung

Ihr Interesse ist geweckt! Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per Mail an bewerbung@wobak.de