



Die WOBAK Städtische Wohnungsbaugesellschaft mbH Konstanz verwaltet für sich und Dritte über 6.000 Wohneinheiten und gehört mit einem Bilanzvolumen von über 248 Mio. € zu den größeren kommunalen Wohnungsbaugesellschaften in Baden-Württemberg. Zu unseren Kernaufgaben zählen der geförderte Wohnungsbau, Bauträgermaßnahmen im Eigentumsbereich sowie die Bestandsmodernisierung, womit wir im Rahmen der Stadtentwicklung eine wichtige Partnerin der Stadt sind.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkaufmann als kaufmännischer Objektverwalter / Assistenz (m/w/d)

Sie übernehmen

- das Erstellen von Wirtschaftsplänen und Hausgeldabrechnungen, die Vor- und Nachbereitung sowie die Durchführung bzw. Leitung von Eigentümerversammlungen
- die Umsetzung gefasster Beschlüsse sowie die Überwachung des Zahlungsverkehrs
- die eigenverantwortliche Korrespondenz mit Eigentümern, Handwerkern und Dienstleistern der Objekte und führen Rechnungsprüfungen gemeinsam mit den Verwaltungsbeiräten durch
- Unterstützung des WEG Verwalters in allen anfallenden Aufgabenbereichen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilien (Immobilienkaufmann/-kauffrau) oder eine vergleichbare Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation im Immobilienbereich
- Sie können erste Berufserfahrungen in der Immobilienwirtschaft nachweisen
- Sie arbeiten souverän mit allen MS-Office-Programmen, haben Erfahrungen mit einer branchenrelevanten Software-Lösung, idealerweise WODIS
- Sie überzeugen durch Ihre ausgeprägte Kundenorientierung, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit

Und das dürften Sie von uns erwarten

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Ein harmonisches Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen
- Ein hohes Maß an Selbstverantwortung
- Persönlicher Freiraum und flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmaßnahmen

Fühlen Sie sich angesprochen? Gerne erwarten wir Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

bewerbung@wobak.de